

COMUNICAZIONI DEL DPO del Comune di Vallo della Lucania

Alla cortese attenzione:

➤ **TITOLARE DEL TRATTAMENTO COMUNE di Vallo della Lucania**
In persona del legale rapp.te p.t. Sindaco **Dott. Antonio Aloia** PEC
prot.vallodellalucania@legalmail.it ;

➤ **SEGRETARIO COMUNALE Dott. Claudio Fierro** PEC segreteriacomunalevallo@legalmail.it ;

➤ **SEGRETARIO GENERALE Responsabile p.t.** PEC segreteriacomunalevallo@legalmail.it ;

➤ **UFFICIO DEL PIANO DI ZONA DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO S/8 – Responsabile Dott.ssa Anna Caruso**
PEC pianosocialevallo@legalmail.it

Prot. n.23/2020 del 16.03.2020

Oggetto: **AREA PIANO SOCIALE DI ZONA AMBITO S/8 - Comune di Vallo della Lucania quale Ente Gestore – trasmissione adeguamento informativa COVID19 AREA SEGRETARIO COMUNALE e TUTTE LE AREE- Area PIANO DI ZONA AMBITO S/8**

Il sottoscritto **Dott. Nicola Nicolielo**, in qualità di DPO/RPD del Comune di Vallo della Lucania, giusta nomina e comunicazione al Garante prot. 20190010669, in ottemperanza delle disposizioni riportate nell'art.39 GDPR UE 679/2016, trasmette **l'adeguamento dell'informativa sul trattamento dei dati personali COVID19** per l'Area Settore **UFFICIO PIANO DI ZONA AMBITO S/8 e TUTTE LE AREE COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** di cui si propone l'adozione ed applicazione:

TUTTE LE AREE COMUNE VALLO DELLA LUCANIA e PIANO DI ZONA AMBITO SALERNO 8

SUGGERIMENTI PRATICI

Premessa

Il Garante per la Privacy italiano ha dato il via libera alla **Protezione Civile** sull'interscambio di dati sensibili per contrastare il Coronavirus (Covid-19). Il nostro diritto alla riservatezza di fronte alla necessità di tutelare la nostra salute, va a favore e prevalere la protezione della salute di cui ci parla la Carta dei diritti fondamentali dell'Unione Europea, all'articolo 35". La stessa Carta difende il rispetto della vita privata e della vita familiare (art. 7) e la protezione dei dati di carattere personale (art.8). Tuttavia, non essendo un diritto assoluto, la privacy deve bilanciarsi con altre libertà e altri interessi pubblici. Per questo motivo, il Garante dice sì alla Protezione Civile che tenta di gestire l'emergenza anche attraverso lo scambio di dati personali con altri soggetti statali, quali forze dell'ordine e Comuni. Del sistema di Protezione Civile fanno parte d'ufficio Stato, Regioni ed Enti locali, che possono allearsi con tanti altri soggetti indicati nell'art. 13 del decreto legislativo n.1 del 2018 e non solo. Ci possono essere anche singoli privati che scambiano informazioni sullo stato di salute di terzi. Si tratta di una circolazione di dati principalmente in chiave di comunicazione tra soggetti determinati. Perché si attivasse questa dinamica, era prima necessario il parere del Garante. Oggi i dati dei pazienti coinvolti nell'emergenza vengono trattati dalla Protezione Civile, che decidere come gestirli. All'articolo

9 paragrafo 2 lettera i del Regolamento europeo GDPR è previsto il caso della gestione di dati sensibili nelle situazioni di emergenza, dove prevale comunque la salute delle persone.

Il garante ha definito l'impossibilità per i titolari del trattamento di raccogliere in modo autonomo e non previsto dalla legge i dati personali relativi al Coronavirus.

Cosa prevedono le disposizioni del Garante

Il Garante Privacy premette che la normativa d'urgenza adottata per far fronte all'emergenza Coronavirus prevede che chiunque abbia soggiornato negli ultimi 14 gg nelle zone a rischio epidemiologico e nelle cosiddette "zone rosse" debba comunicarlo direttamente, oppure tramite il proprio medico di base, all'azienda sanitaria territoriale ai fini dei necessari accertamenti.

Di conseguenza, giudica non adeguate le misure di prevenzione dal contagio adottate da alcuni titolari del trattamento pubblici e privati in maniera autonoma e non prevista dalla legge, come:

- la raccolta di informazioni circa la presenza di sintomi da Coronavirus e notizie sugli ultimi spostamenti, all'atto della registrazione di visitatori e utenti;
- l'acquisizione di un'autodichiarazione da parte dei dipendenti in merito all'assenza di sintomi influenzali e vicende relative alla sfera privata.

I datori di lavoro nello specifico devono astenersi dal raccogliere informazioni rientranti nella sfera extra lavorativa del dipendente (es. sintomi influenzali suoi o dei suoi contatti più stretti).

Il Garante Privacy specifica infatti che la finalità di prevenzione dalla diffusione del Coronavirus può essere perseguita da soggetti che "istituzionalmente esercitano queste funzioni in modo qualificato": **esclusivamente gli operatori sanitari e la protezione civile sono competenti nel far rispettare la normativa d'urgenza adottata per fronteggiare il Coronavirus.**

Il Garante Privacy invita quindi tutti i titolari del trattamento al rispetto delle indicazioni del Ministero della Salute e delle istituzioni competenti per la diffusione del Coronavirus e a "non effettuare iniziative autonome che prevedano la raccolta di dati anche sulla salute di utenti e lavoratori" che non siano previste o disposte dagli organi competenti, come per esempio le regole previste per l'accesso ai visitatori in locali aperti al pubblico.

Rimangono in capo al datore di lavoro gli adempimenti connessi alla sorveglianza sanitaria sui lavoratori, tramite il medico competente: il datore di lavoro potrà quindi, per esempio, sottoporre ad una visita straordinaria i lavoratori più esposti. Il datore di lavoro, inoltre, ha il compito di comunicare agli organi preposti l'eventuale variazione del rischio biologico derivante dal Coronavirus per la salute sul posto di lavoro, anche invitando i propri dipendenti a segnalare situazioni di pericolo attraverso appositi canali. Resta fermo infatti l'obbligo in capo ai lavoratori di segnalare al datore di lavoro eventuali situazioni di pericolo per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Posto che l'Autorità Garante Privacy ha stabilito che non è proporzionale la raccolta di dati attraverso form, **il titolare del trattamento potrebbe affiggere nei propri uffici, cartelli informativi per dipendenti, fornitori o utenti segnalando che se sono stati negli ultimi 15 - 20 giorni in zone a rischio (cosiddette "rosse") o hanno avuto contatti con persone in quarantena o hanno sintomi influenzali non possono accedere negli uffici.** Per i fornitori si potrebbero inviare per mail le regole di accesso e chiedere agli stessi di astenersi dal recarsi presso l'azienda se hanno stati febbrili, tosse ecc.

Tutto ciò premesso, occorre segnalare che in data **14 marzo 2020**, Cgil, Cisl e Uil hanno sottoscritto con il Governo presso la Presidenza del Consiglio **un protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro.**

Nel protocollo si stabilisce, quindi, la possibilità di trattamento dati relativamente ai rischi Covid-19 da parte delle aziende italiane e quindi anche degli Enti pubblici.

L'adozione del protocollo di regolamentazione ha importanti implicazioni sul fronte privacy e protezione dei dati personali. Il protocollo, infatti, definisce la possibilità negli ambienti di lavoro di:

- **Misurazione della temperatura corporea**
- **Redazione di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti con soggetti colpiti da COVID-19**

Il protocollo di sicurezza definisce, quindi, la possibilità di raccolta e trattamento dei dati personali relativamente a:

- **Stato di salute:** il lavoratore deve informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.
- **Misurazione temperatura corporea:** il personale, i fornitori e gli addetti alle pulizie prima di accedere al luogo di lavoro potranno essere sottoposti al controllo della temperatura corporea. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso al luogo di lavoro. Le persone in tale condizione – nel rispetto delle indicazioni riportate in nota – saranno momentaneamente isolate e dotate di mascherine; non dovranno recarsi al Pronto Soccorso e/o nelle infermerie di sede, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Secondo quanto definito dal protocollo di regolamentazione negli ambienti di lavoro, **è possibile rilevare la temperatura corporea a dipendenti, fornitori, manutentori e addetti alla pulizia.**

La rilevazione in tempo reale della temperatura corporea costituisce un trattamento di dati personali e, pertanto, deve avvenire ai sensi della disciplina privacy vigente (Regolamento Privacy UE 2016/679 – GDPR).

Ai fini di una maggiore tutela degli interessati oggetto del rilevamento dei dati personali, si suggerisce ai Titolari del trattamento di:

- **Rilevare la temperatura e non registrare il dato acquisito.** E' possibile identificare l'interessato e registrare il superamento della soglia di temperatura solo qualora sia necessario a documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso ai locali Comunali.
- **Fornire l'informativa sul trattamento dei dati personali.** Si ricorda che l'informativa può omettere le informazioni di cui l'interessato è già in possesso e può essere fornita anche oralmente. Quanto ai contenuti dell'informativa, con riferimento alla finalità del trattamento potrà essere indicata la prevenzione dal contagio da COVID-19 e con riferimento alla base giuridica può essere indicata l'implementazione dei protocolli di sicurezza anti-contagio ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020. Con riferimento alla durata dell'eventuale conservazione dei dati si può far riferimento al termine dello stato d'emergenza.
- **Definire le misure di sicurezza e organizzative adeguate a proteggere i dati personali.** In particolare, sotto il profilo organizzativo, occorre individuare i soggetti preposti al trattamento e fornire loro le istruzioni necessarie. A tal fine, si ricorda che i dati possono essere trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e non devono essere diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali "contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19"). È necessario assicurare modalità tali da garantire la riservatezza e la dignità del lavoratore in caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura. Tali garanzie devono essere assicurate anche nel caso in cui il lavoratore comunichi

all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto aziendale, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 e nel caso di allontanamento del lavoratore che durante l'attività lavorativa sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria e dei suoi colleghi.

- **Qualora si richieda il rilascio di una dichiarazione attestante la non provenienza dalle zone a rischio epidemiologico e l'assenza di contatti**, negli ultimi 14 giorni, con soggetti risultati positivi al COVID-19, si ricorda di prestare attenzione alla disciplina sul trattamento dei dati personali, poiché l'acquisizione della dichiarazione costituisce un trattamento dati.

A tal fine, fornita idonea informativa, si suggerisce di raccogliere solo i dati necessari, adeguati e pertinenti rispetto alla prevenzione del contagio da COVID-19. Ad esempio, se si richiede una dichiarazione sui contatti con persone risultate positive al COVID-19, occorre astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alla persona risultata positiva.

Oppure, se si richiede una dichiarazione sulla provenienza da zone a rischio epidemiologico, è necessario astenersi dal richiedere informazioni aggiuntive in merito alle specificità dei luoghi.

Va ridotto, per quanto possibile, l'accesso ai visitatori. Qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni (impresa di pulizie, manutenzione, ecc.), gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali, ivi comprese quelle per l'accesso ai locali aziendali sopra descritte.

ALL'INTERNO DEGLI UFFICI SI RICHIEDE DI OSSERVARE ALCUNE SEMPLICI NORME IGIENICHE NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' LAVORATIVA:

- Rispettare pienamente le disposizioni emanate dalle Autorità competenti nazionali e locali.
- Evitare il contatto ravvicinato (distanza minima di un metro) e diretto (strette di mano, abbracci, ecc.) con le persone che accedono negli uffici. Le persone che verranno in ufficio per consegnare documenti dovranno affidare gli stessi seguendo le misure riportate in appresso, ai fini della prevenzione e del contrasto alla diffusione del CORONAVIRUS (COVID-19), nel rispetto delle recenti normative sia nazionali che regionali, nonché dei consigli degli esperti, nell'interesse della nostra salute, di quella dei ns. dipendenti/collaboratori e di quella delle persone che ogni giorno gravitano in Comune,
- Si raccomanda ai dipendenti di utilizzare i mezzi che oggi la tecnologia mette a disposizione (posta elettronica, telefono, fax, internet, ecc.) al fine di limitare il più possibile accessi personali presso l'ufficio da parte dei cittadini. In questo periodo in cui la diffusione del virus è molto veloce ed imprevedibile, infatti, dovremo cercare di evitare appuntamenti e/o riunioni in ufficio o altrove; cerchiamo di privilegiare l'uso del telefono, della posta elettronica o altro similare.
- A tutte le persone che dovranno comunque, sia pure brevemente, accedere presso il ns. Comune è fatto divieto di entrare all'interno dello stesso per recarsi alla postazione del personale; si dovrà obbligatoriamente attendere presso la reception in attesa di ricevere assistenza osservando sempre e comunque le misure di sicurezza consigliate (distanza minima, evitare contatti fisici, ecc.).
- I cittadini che vengono in Comune solo per consegnare documenti, previo contatto con il personale addetto, potranno lasciarli se possibile su un apposito supporto posto al di fuori dell'ufficio; il personale addetto provvederà poi a prelevarli in sicurezza. Si consiglia di inserire i documenti in apposite buste e, al fine di prevenire il più possibile contagi, se ritenuto necessario, si consiglia di trattarli indossando appositi guanti monouso. Successivamente il personale addetto si metterà in contatto telefonico con il cittadino o

suo incaricato/a per richiedere le necessarie delucidazioni e/o per fornire eventuali informazioni.

- Alle persone che non potranno fare a meno di accedere presso gli uffici, nel caso soffrissero di temporanei sintomi tipici del periodo (raffreddore, lieve tosse, ecc.) senza febbre, si raccomanda l'uso delle apposite mascherine (di tipo chirurgico).
- Si raccomanda di lavarsi accuratamente le mani il più spesso possibile, meglio con un apposito disinfettante per mani.
- Coprirsi bocca e naso in caso di starnuto o tosse con l'interno del gomito o con un fazzoletto monouso (da gettare immediatamente dopo l'utilizzo) e lavarsi poi le mani; nel caso di semplice sintomatologia parainfluenzale si raccomanda l'utilizzo delle apposite mascherine.
- Non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani; il virus si trasmette principalmente per via respiratoria, ma può entrare nel corpo anche attraverso gli occhi, il naso e la bocca.

CASI PARTICOLARI:

- Il personale in condizioni di salute "sensibili" e particolari (es. immunodepressi, cardiopatici, donne in stato di gravidanza, soggetti con malattie croniche, ecc.) deve esporre la propria situazione al medico di base e al medico competente del Comune (previa richiesta al Datore di Lavoro), per valutare l'adozione o meno di misure di prevenzione e protezione specifiche o l'eventuale astensione dall'attività lavorativa. Il predetto personale è autorizzato dal Datore di Lavoro ad utilizzare le mascherine per limitare il rischio di contagio (mascherina di tipo FFP2 o FFP3), durante l'attività lavorativa.
- Attività esterne presso cittadini/utenti: Le trasferte di lavoro devono essere evitate; laddove indispensabili devono essere previamente autorizzate dal responsabile dell'ufficio.

Servizi Vari:

- Le riunioni con ospiti esterni sono evitate e/o sostituite da contatti telefonici e da videoconferenze, ove possibile.
- Tutte le attività che comportano l'aggregazione di persone all'interno degli uffici sono vietate o sospese.

PROCEDURE DI EMERGENZA:

- Nel caso un dipendente, collaboratore o tirocinante manifesti uno stato di influenza questi deve lasciare immediatamente l'ufficio dopo aver avvisato il Responsabile dello stesso.

Si propone l'adozione e l'applicazione delle direttive riportate nel citato comunicato, relativo all'emergenza **CORONAVIRUS (COVID19)** ed attenersi scrupolosamente alle indicazioni del Ministero della Salute e delle Istituzioni competenti.





Città di
Vallo della Lucania
Parco Nazionale del Cilento, Diano e Alburni

(Provincia di Salerno)

Piazza Vittorio Emanuele, 44

P.Iva 00785220658 - C.F. 84000010656 - Tel: 0974.714111

pec prot.vallodellalucania@legalmail.it

Informativa PRIVACY

-Misurazione Parametri corporei EMERGENZA COVID19-

COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA (Provincia di Salerno) Piazza Vittorio Emanuele, 44 84078 Vallo della Lucania –Sa- P.Iva 00785220658 - C.F. 84000010656 - Tel: 0974.714111, nella persona del Sindaco, quale legale rappresentante pro tempore, PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), e il D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. n. 101, di adeguamento dell'ordinamento interno al GDPR, in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarLa in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

A seguito degli accadimenti recenti il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** ha dovuto intraprendere una serie di misure a tutela della salute dei diversi soggetti che accedono alla nostra Casa Comunale e strutture collegate a qualsiasi titolo (dipendenti, consulenti, cittadini, visitatori etc.). Le misure sopra menzionate comportano un trattamento di dati personali anche particolari (c.d. sensibili). Per tale motivo il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** si è dotato di informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR specifica per il trattamento di dati personali effettuato ai fini della misurazione dei parametri corporei. Si richiede a tutti attenzione e collaborazione. La presente Informativa sulla privacy ha lo scopo di informarla su come il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** utilizza i dati personali e le informazioni sugli utenti del nostro sito Web, applicazioni online o piattaforme mobile. Questa Informativa sulla Privacy si applica anche al sito www.vallodellalucania.sa.it che appartiene ed è gestito dal **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA**. Tale Informativa descrive le modalità tramite le quali raccogliamo e utilizziamo le informazioni personali che l'utente inserisce sul nostro sito web: www.vallodellalucania.sa.it, e/o dati personali raccolti, consegnati volontariamente e/o obbligatoriamente. Informiamo che i dati personali raccolti, con riferimento ai rapporti contrattuali ed istituzionali instaurati, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata; in relazione ai suddetti trattamenti il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** fornisce le seguenti informazioni:

Dati Personali Raccolti oggetto di trattamento

I dati personali forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in modo particolare a tutela della salute a seguito dell'EMERGENZA COVID19 ed al propagarsi del contagio virale. - Durata del trattamento in generale: I dati non saranno registrati e conservati. I dati personali trattati sono necessari per: Tutela della salute dei soggetti, che accedono alla nostra Casa Comunale e strutture collegate a qualsiasi titolo (dipendenti, consulenti, cittadini, visitatori etc.). Le misure sopra menzionate comportano un trattamento di dati personali anche particolari (c.d. sensibili). Ai fini di prevenzione il personale addetto ed istruito (infermieri, addetti della squadra di emergenza) misurerà, mediante apposite strumenti, la temperatura corporea (c.d. febbre). Il Titolare precisa che nel caso in cui la temperatura corporea dovesse essere pari o superiore a 37,5° l'interessato non potrà accedere nelle predette strutture. A fronte di tale situazione l'interessato verrà invitato a leggere le istruzioni di cui al Ministero della Salute previste per COVID-19.

Titolare e Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (par. 1 lettere a, b)

Titolare del trattamento è il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** Piazza Vittorio Emanuele, 44 84078 Vallo della Lucania –Sa- P.Iva 00785220658 - C.F. 84000010656 - Tel: 0974.714111, nella persona del Responsabile di Settore di competenza, cui l'interessato può rivolgersi in ogni momento, per l'esercizio dei propri diritti al seguente indirizzo email: PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it. L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili del trattamento, con le relative aree di competenza, è riportato nell'elenco dei Responsabili nominati e nelle diverse informative distinte per aree/settori/uffici di competenza.

Responsabile Protezione Dati

Responsabile della Protezione dati (RPD/DPO- Data Protection Officer), ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679 è: Dott. Nicola Nicolliello via G. Murat n.20 84078 Vallo della Lucania –Sa- email studiodottnicolliello@gmail.com

Finalità, Base Giuridica, Natura e Modalità del Trattamento (par. 1 lettera c)

La fonte dei dati è: ADEMPIMENTI DI LEGGE GDPR EU 679/2016 Finalità del trattamento: I dati personali forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in modo particolare a tutela della salute a seguito dell'EMERGENZA COVID19 ed al propagarsi del contagio virale. I dati personali trattati sono necessari per: Tutela della salute dei soggetti, che accedono alla nostra Casa Comunale e strutture collegate a qualsiasi titolo (dipendenti, consulenti, cittadini, visitatori etc.). Le misure sopra menzionate comportano un trattamento di dati personali anche particolari (c.d. sensibili). Ai fini di prevenzione il personale addetto ed istruito (infermieri, addetti della squadra di emergenza) misurerà, mediante apposite strumenti, la temperatura corporea (c.d. febbre). Il Titolare precisa che nel caso in cui la temperatura corporea dovesse essere pari o superiore a 37,5° l'interessato non potrà accedere nelle predette strutture. A fronte di tale situazione l'interessato verrà invitato a leggere le istruzioni di cui al Ministero della Salute previste per COVID-19. Alcuni dati personali trattati



(anche se di natura particolare e/o giudiziaria) non necessitano del Vs. consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune di Vallo della Lucania è connesso all'espletamento di obblighi di legge.

Base Giuridica: Adempimento di un obbligo legale del Titolare, Esecuzione di un compito di interesse pubblico D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Principi generali per la tutela e la salute nei luoghi di lavoro: Art. 6 par. 1 lett. c) obbligo di legge (art. 2087 c.c. e d.lgs. 81/08 tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e lett. d) salvaguardia dell'interesse vitale degli operatori che collaborano con il Titolare e di altre persone fisiche quali i visitatori/cittadini - Art. 9 par. 2 lett. b) – assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della protezione sociale e sicurezza sociale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto comporterà l'impossibilità di accedere nella nostra Casa Comunale e strutture collegate.

Eventuali Destinatari dei Dati (par. 1 lettere e, f)

DESTINATARI : Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati personali trattati saranno comunicati a soggetti debitamente istruiti sia qualora operino ai sensi dell'art. 29 o dell'art. 28 GDPR, sia qualora si configurino quali autonomi titolari del trattamento. Nello specifico: - l'ufficio che si occupa della gestione del personale; - addetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Periodo di Conservazione dei Dati (par. 2 lettera a)

Tutti i dati personali conferiti non saranno registrati e conservati.

Diritti degli Interessati (par. 2 lettera b) – Trasferimento dati

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta all'indirizzo email [PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it](mailto:PEC.prot.vallodellalucania@legalmail.it), contattando il Responsabile di Settore di competenza, cui l'interessato può rivolgersi in ogni momento, per l'esercizio dei propri diritti al seguente indirizzo email: [PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it](mailto:PEC.prot.vallodellalucania@legalmail.it). I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail garante@gpdp.it, pec_protocollo@pec.gpdp.it. L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili del trattamento, con le relative aree di competenza, è riportato nell'elenco dei Responsabili nominati e nelle diverse informative distinte per aree/settori/uffici di competenza. Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso (L'eventuale revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca). Ha il diritto di richiedere informazioni per iscritto sui suoi dati personali. Inoltre, in connessione con l'uso dei suoi dati personali, ha il diritto di correggere, cancellare, sopprimere o limitare l'elaborazione, nonché il diritto di presentare un reclamo all'autorità di protezione dei dati. Se lei è iscritto alla nostra Newsletter, e vuole revocare il consenso alla memorizzazione o all'utilizzo dei suoi dati, può cancellare la sua iscrizione inviando un'email all'indirizzo [PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it](mailto:PEC.prot.vallodellalucania@legalmail.it). **TRASFERIMENTI** : Non sono presenti trasferimenti di Dati Personali a Destinatari fuori dall'Unione Europea.

Diritto di Revoca del Consenso (par. 2 lettera c)

Se il trattamento si basa sul consenso, il titolare informa l'interessato che ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di proporre Reclamo (par. 2 lettera d)

Il titolare informa l'interessato che ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO/RPD, ai contatti sopra riportati. In particolare, Lei ha il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai Suoi dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare il loro trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, lei ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo – Garante Italiano (<https://www.garanteprivacy.it/>).

Natura Obbligatoria o Facoltativa del Conferimento dei Dati (par. 2 lettera e)

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura istituzionale ed in particolare per emergenza sanitaria; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento a dar corso ai rapporti istituzionali medesimi e agli obblighi di legge.

Eventuale Esistenza di un Processo Decisionale Automatizzato (par. 2 lettera f)

Il titolare informa l'interessato che nel sito web del Comune di Vallo della Lucania –Sa- non esiste un processo decisionale automatizzato, quindi in particolare non esiste un sistema di profilazione.

Firma per presa visione e/o consenso/diniego



Città di
Vallo della Lucania
Parco Nazionale del Cilento, Diano e Alburni

(Provincia di Salerno)

Piazza Vittorio Emanuele, 44

P.Iva 00785220658 - C.F. 84000010656 - Tel: 0974.714111

pec prot.vallodellalucania@legalmail.it

Informativa PRIVACY

-Misurazione Parametri corporei EMERGENZA COVID19-

COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA (Provincia di Salerno) Piazza Vittorio Emanuele, 44 84078 Vallo della Lucania –Sa- P.Iva 00785220658 - C.F. 84000010656 - Tel: 0974.714111, quale Ente Capofila e Gestore del **PIANO DI ZONA AMBITO Salerno 8** Pec: pianosocialeidizonavallo@legalmail.it www.pianodizonas8.it con sede legale in Vallo della Lucania P.zza Vitt. Emanuele n.44, nella persona del Sindaco, quale legale rappresentante pro tempore, PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento UE 679/2016 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ("RGPD"), e il D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018 n. 101, di adeguamento dell'ordinamento interno al GDPR, in ottemperanza agli obblighi dettati dal legislatore a tutela della privacy, con la presente desidera informarla in via preventiva, tanto dell'uso dei suoi dati personali, quanto dei suoi diritti, comunicando quanto segue:

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali (Art. 13 del Regolamento UE 2016/679)

A seguito degli accadimenti recenti il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** quale Ente Capofila e Gestore del **PIANO DI ZONA AMBITO SALERNO 8** ha dovuto intraprendere una serie di misure a tutela della salute dei diversi soggetti che accedono alla nostra Casa Comunale e strutture collegate a qualsiasi titolo (dipendenti, consulenti, cittadini, visitatori etc.). Le misure sopra menzionate comportano un trattamento di dati personali anche particolari (c.d. sensibili). Per tale motivo il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** quale Ente Capofila e Gestore del **PIANO DI ZONA AMBITO SALERNO 8** si è dotato di informativa ai sensi dell'art. 13 GDPR specifica per il trattamento di dati personali effettuato ai fini della misurazione dei parametri corporei. Si richiede a tutti attenzione e collaborazione. La presente Informativa sulla privacy ha lo scopo di informarla su come il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** quale Ente Capofila e Gestore del **PIANO DI ZONA AMBITO SALERNO 8** utilizza i dati personali e le informazioni sugli utenti del nostro sito Web, applicazioni online o piattaforme mobile. Questa Informativa sulla Privacy si applica anche al sito www.vallodellalucania.sa.it che appartiene ed è gestito dal **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** quale Ente Capofila e Gestore del **PIANO DI ZONA AMBITO SALERNO 8**. Tale Informativa descrive le modalità tramite le quali raccogliamo e utilizziamo le informazioni personali che l'utente inserisce sul nostro sito web: www.vallodellalucania.sa.it, e/o dati personali raccolti, consegnati volontariamente e/o obbligatoriamente. Informiamo che i dati personali raccolti, con riferimento ai rapporti contrattuali ed istituzionali instaurati, formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra citata; in relazione ai suddetti trattamenti il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** quale Ente Capofila e Gestore del **PIANO DI ZONA AMBITO SALERNO 8** fornisce le seguenti informazioni:

Dati Personali Raccolti oggetto di trattamento

I dati personali forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in modo particolare a tutela della salute a seguito dell'**EMERGENZA COVID19** ed al propagarsi del contagio virale. - Durata del trattamento in generale: I dati non saranno registrati e conservati. I dati personali trattati sono necessari per: Tutela della salute dei soggetti, che accedono alla nostra Casa Comunale e strutture collegate a qualsiasi titolo (dipendenti, consulenti, cittadini, visitatori etc.). Le misure sopra menzionate comportano un trattamento di dati personali anche particolari (c.d. sensibili). Ai fini di prevenzione il personale addetto ed istruito (infermieri, addetti della squadra di emergenza) misurerà, mediante apposite strumenti, la temperatura corporea (c.d. febbre). Il Titolare precisa che nel caso in cui la temperatura corporea dovesse essere pari o superiore a 37,5° l'interessato non potrà accedere nelle predette strutture. A fronte di tale situazione l'interessato verrà invitato a leggere le istruzioni di cui al Ministero della Salute previste per COVID-19.

Titolare e Responsabile del Trattamento dei Dati Personali (par. 1 lettere a, b)

Titolare del trattamento è il **COMUNE DI VALLO DELLA LUCANIA** quale Ente Capofila e Gestore del **PIANO DI ZONA AMBITO SALERNO 8** Piazza Vittorio Emanuele, 44 84078 Vallo della Lucania –Sa- P.Iva 00785220658 - C.F. 84000010656 - Tel: 0974.714111, nella persona del Responsabile di Settore di competenza, cui l'interessato può rivolgersi in ogni momento, per l'esercizio dei propri diritti al seguente indirizzo email: PEC.prot.vallodellalucania@legalmail.it. L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili del trattamento, con le relative aree di competenza, è riportato nell'elenco dei Responsabili nominati e nelle diverse informative distinte per aree/settori/uffici di competenza.

Responsabile Protezione Dati

Responsabile della Protezione dati (RPD/DPO- Data Protection Officer), ai sensi degli artt. 37 – 39 del Reg. UE 2016/679 è: Dott. Nicola Nicolielo via G. Murat n.20 84078 Vallo della Lucania –Sa- email studiodottnicolielo@gmail.com

Finalità, Base Giuridica, Natura e Modalità del Trattamento (par. 1 lettera c)

La fonte dei dati è: ADEMPIMENTI DI LEGGE GDPR EU 679/2016 Finalità del trattamento: I dati personali forniti sono necessari ai fini dello svolgimento delle attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali, in modo particolare a tutela della salute a seguito dell'**EMERGENZA COVID19** ed al propagarsi del contagio virale. I dati personali trattati sono necessari per: Tutela della salute dei soggetti, che accedono alla nostra Casa Comunale e strutture collegate a qualsiasi titolo (dipendenti, consulenti, cittadini, visitatori etc.). Le misure sopra menzionate comportano un trattamento di dati personali anche particolari (c.d. sensibili). Ai fini di prevenzione il personale addetto ed istruito (infermieri, addetti della squadra di emergenza) misurerà, mediante apposite strumenti, la temperatura corporea (c.d. febbre). Il Titolare precisa che nel caso in cui la temperatura corporea dovesse essere pari o superiore a 37,5° l'interessato non potrà accedere nelle predette strutture. A fronte di tale situazione l'interessato verrà invitato a leggere le istruzioni di cui al Ministero della Salute previste per COVID-19. Alcuni dati personali trattati (anche se di natura particolare e/o giudiziaria) non necessitano del Vs. consenso, in quanto il trattamento degli stessi da parte del Comune di Vallo della Lucania è connesso all'espletamento di obblighi di legge.

Base Giuridica: Adempimento di un obbligo legale del Titolare, Esecuzione di un compito di interesse pubblico D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e Principi generali per la tutela e la salute nei luoghi di lavoro: Art. 6 par. 1 lett. c) obbligo di legge (art. 2087 c.c. e d.lgs. 81/08 tutela salute e sicurezza nei luoghi di lavoro) e lett. d) salvaguardia dell'interesse vitale degli operatori che collaborano con il Titolare e di altre persone fisiche quali i visitatori/cittadini - Art. 9 par. 2 lett. b) – assolvere obblighi ed esercitare diritti specifici del titolare o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della protezione sociale e sicurezza sociale. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il rifiuto comporterà l'impossibilità di accedere nella nostra Casa Comunale e strutture collegate.



**Città di
Vallo della Lucania**
Parco Nazionale del Cilento, Diabro e Alburni

(Provincia di Salerno)

Piazza Vittorio Emanuele, 44

P.Iva 00785220658 - C.F. 84000010656 - Tel: 0974.714111

pec.prot.vallodellalucania@legalmail.it

Eventuali Destinatari dei Dati (par. 1 lettere e, f)

DESTINATARI : Esclusivamente per le finalità sopra indicate, i dati personali trattati saranno comunicati a soggetti debitamente istruiti sia qualora operino ai sensi dell'art. 29 o dell'art. 28 GDPR, sia qualora si configurino quali autonomi titolari del trattamento. Nello specifico: - l'ufficio che si occupa della gestione del personale; - addetto alla sicurezza sui luoghi di lavoro.

Periodo di Conservazione dei Dati (par. 2 lettera a)

Tutti i dati personali conferiti non saranno registrati e conservati.

Diritti degli Interessati (par. 2 lettera b) –Trasferimento dati

Si rammenta che l'interessato ha diritto di accedere in ogni momento ai dati che Lo riguardano, rivolgendo la Sua richiesta all'indirizzo email [PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it](mailto:PEC.prot.vallodellalucania@legalmail.it), contattando il Responsabile di Settore di competenza, cui l'interessato può rivolgersi in ogni momento, per l'esercizio dei propri diritti al seguente indirizzo email: [PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it](mailto:PEC.prot.vallodellalucania@legalmail.it). I dati di contatto dell'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali sono i seguenti: Piazza Venezia 11, 00187 Roma, tel. 06696771, e-mail garante@gpdp.it, pec_protocollo@pec.gpdp.it. L'elenco aggiornato dei soggetti responsabili del trattamento, con le relative aree di competenza, è riportato nell'elenco dei Responsabili nominati e nelle diverse informative distinte per aree/settori/uffici di competenza. Allo stesso modo può esercitare, riguardo al trattamento in oggetto, i seguenti diritti: Informazione, Accesso ai dati, Rettifica dei dati, Cancellazione dei dati, Limitazione del trattamento, Portabilità dei dati, Proporre reclamo ad autorità di controllo, Revoca del consenso (L'eventuale revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca). Ha il diritto di richiedere informazioni per iscritto sui suoi dati personali. Inoltre, in connessione con l'uso dei suoi dati personali, ha il diritto di correggere, cancellare, sopprimere o limitare l'elaborazione, nonché il diritto di presentare un reclamo all'autorità di protezione dei dati. Se lei è iscritto alla nostra Newsletter, e vuole revocare il consenso alla memorizzazione o all'utilizzo dei suoi dati, può cancellare la sua iscrizione inviando un'email all'indirizzo [PEC prot.vallodellalucania@legalmail.it](mailto:PEC.prot.vallodellalucania@legalmail.it). **TRASFERIMENTI** : Non sono presenti trasferimenti di Dati Personali a Destinatari fuori dall'Unione Europea.

Diritto di Revoca del Consenso (par. 2 lettera c)

Se il trattamento si basa sul consenso, il titolare informa l'interessato che ha il diritto di revocarlo in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

Diritto di proporre Reclamo (par. 2 lettera d)

Il titolare informa l'interessato che ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo. Lei potrà far valere i propri diritti come espressi dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679, rivolgendosi direttamente al Titolare o al DPO/RPD, ai contatti sopra riportati. In particolare, Lei ha il diritto, in qualunque momento di ottenere, da parte del Titolare, l'accesso ai Suoi dati personali e richiedere le informazioni relative al trattamento nonché limitare il loro trattamento. Nel caso in cui ritenga che il trattamento dei dati personali effettuato dal titolare avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, lei ha il diritto di proporre reclamo alla Autorità di controllo – Garante Italiano (<https://www.garanteprivacy.it/>).

Natura Obbligatoria o Facoltativa del Conferimento dei Dati (par. 2 lettera e)

Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori in relazione alle finalità relative agli adempimenti di natura istituzionale ed in particolare per emergenza sanitaria; ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità del titolare del trattamento a dar corso ai rapporti istituzionali medesimi e agli obblighi di legge.

Eventuale Esistenza di un Processo Decisionale Automatizzato (par. 2 lettera f)

Il titolare informa l'interessato che nel sito web del Comune di Vallo della Lucania –Sa- non esiste un processo decisionale automatizzato, quindi in particolare non esiste un sistema di profilazione.

Firma per presa visione e/o consenso/diniego